

Директор
« ____ »

Утверждаю
Т.В.Нохрина
2023г.

**План работы Службы содействия трудоустройства выпускников
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Консолидация ресурсов бизнеса, государства и колледжа в развитии систем подготовки квалифицированных кадров для страны			
1.1	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями, в том числе ассоциациями (союзами, объединениями работодателей, промышленников)	В течение года	Зам. директора по учебно-методической работе, заведующий профессиональной практикой
1.2	Мониторинг состояния рынка труда Кемеровской области - Кузбасса, информирование студентов и выпускников о его потребностях в специалистах	В течение года	Руководитель Службы
1.3.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров	В течение года	Руководитель Службы
1.4.	Заключение договоров на реализацию программ подготовки.	В течение года	Руководитель Службы
1.5.	Анкетирование и социологические опросы работодателей, выпускников с целью оценки качества программ подготовки специалистов и выявления их намерений в области дальнейшего трудоустройства	В течение года	Руководитель Службы
1.6.	Организация рассылки писем работодателям по получению запросов на трудоустройство выпускников текущего учебного года	В течение года	Руководитель Службы, секретарь учебной части
2. Развитие механизмов и форм взаимодействия организаций реального сектора экономики и колледжа			
2.1	Взаимодействие с работодателями по вопросам подбора мест практики по специальностям колледжа и трудоустройству студентов	В течение года	Руководитель Службы
2.2.	Организация и проведение совместных встреч представителей ВУЗов со студентами колледжа	В течение года	Руководитель Службы
2.3.	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, защите ВКР по графику	В течение года	Зам. директора по учебно-методической работе, заведующий профессиональной практикой
3. Успешная социализация молодежи			

3.1.	Организация экскурсий в организации города и области	В течение года	Руководитель Службы
3.2.	Организация экскурсий на Дни открытых дверей профильных ВУЗов	В течение года	Куратор группы, зам. директора по воспитательной работе
4. Обеспечение системного подхода к процессам содействия трудоустройству выпускников, их адаптации к рынку труда, построению карьеры			
4.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Заведующие отделениями, руководитель Службы
4.2.	Участие в ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель Службы
4.3.	Формирование банка данных «Вакансии»	В течение года	Руководитель Службы
4.4.	Координация деятельности учебных структурных подразделений Колледжа по процессу содействия	В течение года	Руководитель Службы
5. Партнерство с органами власти по содействию в трудоустройстве выпускников			
5.1.	Взаимодействие с ЦЗН	В течение года	Руководитель Службы
6. Организация информационно - консультативных услуг			
6.1.	Формирование и обновление информации на сайте Колледжа в разделе «Служба содействия трудоустройства выпускников»	В течение года	Руководитель Службы
7. Взаимодействие в вопросах организации производственной практики и обеспечение успешного ее прохождения			
7.1.	Организация производственной практики в соответствии с получаемой профессией и специальностью	По графику учебного процесса	Руководитель Службы
7.2.	Формирование реестра договоров производственной практики (регистрация договорных отношений)	По графику учебного процесса	Руководитель Службы
7.3.	Формирование реестра договоров о сетевой форме реализации образовательных программ	По графику учебного процесса	Руководитель Службы
7.4.	Мониторинг прохождения студентами производственной практики	В период III	Руководитель Службы
7.5.	Анализ удовлетворенности работодателей подготовкой студентов	В период III	Руководитель Службы
7.6.	Согласование рабочих программ практики с социальными партнерами	По графику учебного процесса	Руководитель Службы